

kleiner Leitfaden zur Hochzeitsplanung



1	Termin festlegen (Ferienzeiten, Feiertage und öffentliche Veranstaltungen (Messen) beachten!)
2	Gästeliste entwerfen & Save-the-date-Karten versenden (Namensliste mit Rücklauf gleichzeitig anlegen und fortführen - insbesondere wegen "SARS-CoV-2" - RiLi's)
3	Budget realistisch festlegen & Kalkulationstabelle zur Kostenüberwachung erstellen (10 % Puffer für Unvorhergesehenes einplanen!)
4	Locations recherchieren und nach Wünschen & Möglichkeiten zusammenstellen, Besichtigungstermine vereinbaren
5	Beim Standesamt - und wenn gewünscht bei der Kirche - Informationen zu benötigten Dokumenten & Namensrecht einholen und Termin reservieren (ca. 6 mon. vorher erst möglich)
6	ggf. Informationen zum Ehevertrag beim Notar einholen
7	grobes Deko- & Farbkonzept erstellen, für "Roten Faden" inkl. benötigter Papeterie (von Einladung bis Menükarte)
8	Locations besichtigen, vertraglich sichern und Anzahlungen vornehmen
9	Hotelzimmerkontingente für die Gäste reservieren: Jeder zahlt die Übernachtung selbst; aber manchmal bekommt man Gruppen-Ermäßigung wenn man ein sog. Kontingent zum Abruf bucht.
10	Einladungen inkl. aller Details gem. Rücklauf StD-Karten versenden*
11	Foto- / Videograf beauftragen
12	Musik bestimmen & Künstler buchen (für Kirche SängerIn; für Party Band und/oder DJ)
13	Probeessen vereinbaren und Menü- / Büffetauswahl bestätigen
14	Brautkleid bzw. Bräutigamanzug aussuchen und anpassen lassen
15	Tanzkurs buchen (oder wenige Einzel-Stunden bei AiB-Celebrations nehmen)
16	Styling auswählen & Friseurtermin buchen
17	Hochzeitsgefährt (Kutsche, Auto, Fahrrad, o.a.) aussuchen und buchen
18	Kinderbetreuung organisieren
19	Ringe aussuchen und bestellen
20	Hochzeitstorte auswählen und bestellen

21	Dekoration und Blumenschmuck bestellen
22	Gästebuch organisieren
23	Hygiene-Konzept der Location für den Tag abfragen w/ <u>COVID19</u> +CorSchuVO des Bundeslandes & Gäste informieren
24	Candy- / Salty- / Whisk(e)y / Zigarren - Bar gewünscht? Auch hier: Geht das vom Budget her noch?
25	Über weitere Programmpunkte für Gäste während Hochzeitsshooting (Zauberkünstler, Spaßkellner, Fotobox, Gestaltung Gästebuch, ...) nachdenken: Ist noch Luft hierfür im Budget?
26	Gastgeschenke besorgen / basteln
27	Polterabend planen und umsetzen
28	Hochzeitskerze und Ringkissen kaufen
29	Programmhefte für die Kirche erstellen
30	Weitere Druckaufträge beauftragen (Taschentuch-Hüllen, Namenskärtchen für die Gastgeschenke und/oder Sitzplätze, Menükarten, Tischnummern, Kirchenhefte, Tagesplan in Postergröße, usw.)
31	<u>Zeremonienmeister:</u> Abläufe für Hochzeitstag besprechen und alle Termine von den Dienstleistern (DL) bestätigen lassen
32	<u>Zeremonienmeister:</u> Agenda samt Kontaktdaten der Dienstleister zusammenstellen & an die DL verteilen, ggf. auch die der Trauzeugen für Notfälle
33	Tischrede vorbereiten / schreiben
34	(Hand-) Tasche packen und alles Notwendige [Brautstrauß] für den großen Tag am Abend vorher bereit legen . (-> Ringe, Taschentuch, Trinkgelder, Spickzettel, Tagesablauf & Rede, usw.)
35	Abbauplan erstellen (Wer holt wann wo etwas ab?) und DL entsprechend informieren
36	Schlussrechnungen der DL prüfen und begleichen, Budgetplan finalisieren
37	Dankeskarten entwerfen und versenden

SONSTIGE TIPPS

A	Vereinbarungen möglichst immer schriftlich festhalten, mind. per formlos E-Mail
B	"Wer heiratet, darf auch Tante Inge ausladen": Es ist Eure Party, Euer Tag! Warum sollt Ihr Euch dann nicht aussuchen dürfen, mit welchen (Herzens-) Menschen Ihr den verbringen möchtet?
C	Es ist keine Schande, Hilfe bei der Planung zu benötigen - niemand kann alles können oder wissen - Keep calm and call a Weddingplanner. ;-) Es gibt für alles immer eine Lösung! Bei AiB-Celebrations auch stundenweise... ;-)